

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>029-14-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>763383779</u>	Serie:	<u>67981BC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4 de Enero al 31 Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Dirección de Recursos Humanos en procesos relacionados al estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en aspectos de la gestión en la Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en el llenado de los formatos relacionados con la elaboración de acciones de puestos y la gestión que los mismos requieran ante los entes rectores y el Ministro.
- Apoyé en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en procesos relacionados con el área de aplicación de personal en el Ministerio de Cultura y Deportes.

Audrey Dotrice de León Ferrer  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
**Lic. Estuardo José Valdés Rivas**  
Director  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>029-14-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>763383779</u>	Serie:	<u>67981BC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4 de Enero al 31 Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en los procesos relacionados al estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los
- Se brindó apoyo en aspectos de la gestión en la Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en el llenado de los formatos relacionados con la elaboración de acciones de puestos y la gestión que los mismos requieran ante los entes rectores y el Ministro.
- Se apoyó en la calendarización de beneficios monetarios que corresponda de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio.
- Se brindó apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en procesos relacionados con el área de aplicación de personal en el Ministerio de Cultura y Deportes.

Audrey Dotrice de León Ferrer  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>029-14-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>763383779</u>	Serie:	<u>67981BC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4 de Enero al 31 Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Al apoyar en la revisión de expedientes para trámite de complemento personal al salario de 73 servidores del Despacho Superior, Dirección General de las Artes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para que cuenten con su complemento según lo establecido por la Ley.
- Se brindó apoyo en la solicitud de evaluaciones del desempeño de servidores, ubicados en el Despacho Superior, para conocer el desempeño en el período de prueba y así iniciar las gestiones para la asignación de complemento personal al salario que según la Ley les corresponde.
- Al apoyar en la conformación de un expediente, para la asignación del ajuste al salario mínimo de los puestos ocupados y vacantes de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, logrando con ello que los puestos cuenten en el salario mínimo establecido.
- Se brindó apoyo en la revisión de un expediente que contienen la asignación del bono denominado Fondos Privativos, para el personal de la Dirección General de las Artes, específicamente de los que ocupan puestos en el Ballet Nacional de Guatemala y Orquesta Sinfónica Nacional, de la cual tienen derecho según el Acuerdo respectivo de cada Institución Artística.
- Se apoyó en el seguimiento de Información sobre el estatus de los procesos enviados que la Oficina Nacional Civil, ONSEC tiene en análisis los cuales beneficiará al personal de la Dirección General de las Artes, con el bono por Compensación Económica, y así cuenten con el beneficio, igual que los demás servidores.

Audrey Dotrice de León Ferrer  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes